

PRAVILNIK KŠŠ O SOFINANCIRANJU DRUGIH PRAVNIH OSEB

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Klub škofjeloških študentov (v nadaljevanju: KŠŠ) ureja organizacijo in postopke sofinanciranja ostalih društev in drugih pravnih oseb. Pravilnik opredeljuje upravičence, pogoje in postopek različnih oblik sofinanciranja.

2. člen

KŠŠ lahko lastna proračunska sredstva nameni sofinanciranju drugih društev ali pravnih oseb na podlagi:

- sklenjene pogodbe o sofinanciranju študentskega programa na področju UE Škofja Loka,
- sklenjene pogodbe o sofinanciranju druge pravne osebe
- odziva pravnih oseb na razpis ali poziv KŠŠ za sofinanciranje

II. POGODBA O SOFINANCIRANJU

3. člen

(pogodba o sofinanciranju)

Pogodbo o sofinanciranju sprejmeta dve pogodbeni stranki – plačnik (KŠŠ) in prejemnik sredstev. Sklenjena je za obdobje enega leta. V primeru pogodb za Klube ob Sori se pogodba praviloma podpiše ob poteku predhodno veljavne pogodbe.

Pogodbo za sofinanciranje v tekočem letu lahko sicer KŠŠ in prejemnik skleneta kadarkoli (ob veljavi določil 4. člena tega pravilnika), vendar morajo pogodbene obveznosti ostati omejene na največ eno leto.

V izrednih primerih se pogodba o sofinanciranju lahko podpiše tudi za daljše obdobje, vendar morajo biti v tem primeru izplačila sredstev in pogodbene obveznosti razdeljene na obdobja, ki ne smejo biti daljša od enega leta.

4. člen

(sklep pogodbe o sofinanciranju)

Sklep pogodbe o sofinanciranju, v kateri je klub določen kot plačnik, s sklepom na seji odobri večina izvršnega odbora KŠŠ (v nadaljevanju IO). Tajnik, predsednik ali drug član izvršnega odbora mora morebitne predloge pogodb o sofinanciranju predstaviti pod ločeno točko, predlagana pogodba o sofinanciranju pa mora biti članom IO KŠŠ posredovana kot priloga vabilu na sejo najmanj sedem (7) dni pred njenim pričetkom. Podpisnik pogodbe o sofinanciranju druge pravne osebe je s strani KŠŠ vedno predsednik.

5. člen
(določbe pogodbe o sofinanciranju)

V primeru sklepa pogodbe o sofinanciranju študentskega programa na področju UE Škofja Loka, v kateri je KŠŠ določen kot plačnik, mora pogodba o sofinanciranju vključevati:

- Ugotovitev pogodbenih strank, da je pravna oseba, ki je v pogodbi določena kot prejemnik sredstev, v primeru, da več kot 50% svojega letnega proračuna prejme s strani KŠŠ, podvržena in v smislu zakona zavezana k določbam trenutno veljavne Študentske ustave, ki ureja položaj, delovanje in organiziranost samoupravne skupnosti študentov Slovenije in njenih organizacijskih oblik, ter k določbam pravilnika o namenski in gospodarni rabi sredstev ŠOS in OO ŠOS;
- Status in obveznosti naročnika (KŠŠ) in izvajalca (prejemnik) pogodbe, dinamiko izplačevanja sredstev in način nadzora nad opravljanjem dejavnosti oziroma pravilne porabe sredstev;
- Obveznosti prejemnika, v katerih se prejemnik zaveže k:
 - o najmanj enemu (1) vmesnemu finančnemu in vsebinskemu poročilu delovanja,
 - o končnemu finančnemu in vsebinskemu poročilu delovanja v času veljavnosti pogodbe,
 - o omogočanju vpogleda v poslovne knjige predsedniku, tajniku in nadzornemu odboru KŠŠ v okvirih nadzora nad izvajanjem obravnavane pogodbe,
 - o drugim, s pogodbo določenim pogojem sofinanciranja.

- V primeru pogodb, pri katerih je prejemnik eden od Klubov ob Sori, mora biti pogodbi priložena priloga 1 (PS KOS), kjer so natančno opredeljene obveznosti prejemnika

III. POZIV ALI RAZPIS

6. člen
(sklep o pozivu ali razpisu)

KŠŠ lahko na svoji redni seji IO z večino glasov sprejme sklep o objavi poziva oz. razpisa za sofinanciranje projekta, programa ali aktivnosti druge pravne osebe. Eden od članov IO mora predlog poziva ali razpisa predstaviti pod ločeno točko na seji IO, predlagan poziv oz. razpis pa mora biti članom IO KŠŠ posredovan kot priloga vabilu na sejo najmanj sedem (7) dni pred njenim pričetkom.

7. člen

(določbe poziva ali razpisa)

Vsak predlagan ali sprejet poziv ali razpis, ki ga KŠŠ izda, mora vsebovati:

- predmet in namen poziva oz. razpisa,
- pogoje za sodelovanje,
- jasno opredeljena merila za izbor, ki morajo vsebovati najmanj finančni in programski načrt predvidenih projektov ali aktivnosti,
- jasno opredeljene upravičence do prijave,
- jasno opredeljen rok in način prijave, ocenjevanja in poročanja rezultatov ter organa KŠŠ, ki bo ocenjevanje in poročanje rezultatov izvedel.

Druge morebitne obveznosti o izpolnjevanju in izvajanju poziva/razpisa, nakazovanju sredstev in poročanju po koncu izvajanja, so opredeljene v samem besedilu poziva/razpisa.

8. člen

(objava poziva ali razpisa)

Najkasneje sedem (7) dni po sprejetem sklepu o izdaji poziva ali razpisa ga KŠŠ objavi na spletni strani KŠŠ.

9. člen

(odziv na poziv ali razpis)

Vsaka fizična ali pravna oseba, ki zadostuje pogojem, opredeljenim v objavljenem razpisu, ima pravico odziva nanj.

10. člen

(trajanje)

Rok za prijave na javni poziv oz. razpis mora teči najmanj 14 dni.

11. člen

(vpogledi in pritožbe)

Strokovna komisija KŠŠ, ki odzive na poziv ocenjuje in pregleduje, je dolžna rezultate razpisa sporočiti izvršnemu odboru in morebitnemu prejemniku sredstev razpisa oz. poziva najkasneje sedem (7) dni po zaključenem roku za oddajo.

Prijavitelji in druge osebe imajo pravico pritožbe na postopek organa sedem (7) dni po objavi rezultatov poziva oz. razpisa, v katerih se postopek nakazila sredstev še ne sme izvesti.

12. Člen

(dotacijske pogodbe)

Za izvajanje (so)financiranja drugih pravnih oseb na podlagi dotacijskih pogodb se upošteva veljavna zakonodaja.

IV. KONČNA DOLOČILA

13. člen

Za vse točke, ki niso zajete v tem pravilniku, se upoštevajo določbe veljavne zakonodaje.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na redni seji zbora članov KŠŠ.

Škofja Loka, 7. 7. 2021
Sergej Novak, predsednik KŠŠ

